

【 横浜総合行政書士事務所 採用情報 】

大手企業様から個人事業者様まで様々な規模の会社様の許認可を横浜にて20年以上取り扱ってきました。この度、明るく、前向きに仕事に取り組む方を新たに募集します。

【 募集内容 】

仕事内容	◆行政許認可申請業務 ◆各種書類作成業務 など
雇用形態	正社員（総合職）
応募資格	◆年齢：35歳くらいまで ◆学歴：大学・専門学校以上卒業 ◆実務経験：不問（会計事務所等の経験者優遇） ◆資格：行政書士有資格者 ◆必要スキル：ワード・エクセル等について、日常の操作に支障がないレベル
採用人数	1人
勤務地	〒220-0073 横浜市西区岡野 1-10-3 ストーク横浜参番館 201
勤務時間	9時00分～18時00分（実働8時間0分） ※残業あり
給与	月給180,000円～（初任給。ただし、4か月間の試用期間あり。）
待遇	◆休日：日曜・祝日・土曜（完全週休2日制） ◆福利厚生：定期健康診断 など

【 応募方法 】

お電話または、ホームページお問い合わせフォームよりご連絡下さい。

お問い合わせ電話番号：045-320-1112

お問い合わせフォーム：<http://www.ysj.jp/contact/index.html>

採用担当：清水秀昭